



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี  
ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือน  
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เห็นสมควรให้มีการปรับปรุงการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขยายเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“ก.บ.ม.” หมายถึง คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“คณะ” หมายถึง คณะและวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นตามความในพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“ก.พ.อ.” หมายถึง คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ข้อ ๕ การต่อเวลาราชการของข้าราชการ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามความต้องการของคณะหรือมหาวิทยาลัย มิใช่สิทธิของผู้ขอต่อเวลาราชการ และเป็นไปตามกรอบอัตรากำลังระยะ ๔ ปี ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ ข้าราชการที่จะได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือตำแหน่งศาสตราจารย์ ภายในวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่เกษียณอายุราชการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าซึ่งได้ยื่นคำขอดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ไว้แล้วก่อนยื่นคำขอต่อเวลาราชการก็ให้มีสิทธิยื่นได้ แต่มหาวิทยาลัยจะต่อเวลาราชการให้บุคคลนั้นได้ก็ต่อเมื่อประกาศแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์นั้น ได้ก่อนสิ้นปีงบประมาณที่เกษียณอายุราชการ

(๒) เป็นผู้เกษียณอายุราชการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

(๓) ไม่เป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามตามความในมาตรา ๗ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ผ่านการตรวจสุขภาพและต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐหรือจากสถานพยาบาลเอกชนที่ได้รับการรับรองจากสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาลภายในสามสิบวันก่อนวันยื่นเรื่อง

(๕) มีภาระงานและมีผลงานทางวิชาการย้อนหลัง ๓ ปี จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่เกษียณอายุราชการ ดังนี้

(ก) ปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และ

(ข) มีผลงานทางวิชาการอันได้แก่ ตำรา หนังสือ งานวิจัย ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันเฉลี่ยปีละหนึ่งเล่มหรือรายการ หรือบทความทางวิชาการ เฉลี่ยปีละไม่น้อยกว่าสามเรื่อง ทั้งนี้ เฉพาะที่ได้รับการเผยแพร่และมีคุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ในกรณีที่ผู้ขอต่อเวลาราชการดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ให้ลดบทความทางวิชาการเหลือเฉลี่ยปีละไม่น้อยกว่าสองเรื่อง

ในกรณีที่ผู้ขอต่อเวลาราชการดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์ไม่ครบสามปีให้นำผลงานทางวิชาการในขณะดำรงตำแหน่งก่อนหน้านั้นมานับรวมได้

ข้อ ๘ ให้กองการเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยสำรวจข้อมูลข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการที่มีคุณสมบัติอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาต่อเวลาราชการ นำเสนอต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้ข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๗ ที่ประสงค์จะต่อเวลาราชการดำเนินการเพื่อขอต่อเวลาราชการเสนอมหาวิทยาลัยตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคมของปี ที่เกษียณอายุราชการ ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาเป็นรายกรณี

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง “คณะกรรมการพิจารณากลับกรองการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี” คณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- |   |               |
|---|---------------|
| (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ      | เป็นประธาน    |
| (๒) อธิการบดี                                 | เป็นรองประธาน |
| (๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ ๑ คน | เป็นกรรมการ   |
| (๔) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ                   | เป็นกรรมการ   |
| (๕) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานทรัพยากรมนุษย์   | เป็นกรรมการ   |
| (๖) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่              | เป็นเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาคำขอต่อเวลาราชการของข้าราชการ
- (๒) เสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยว่าจะสมควรอนุมัติต่อเวลาราชการหรือไม่

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยดำเนินการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณที่ข้าราชการผู้นั้นจะเกษียณอายุราชการ

การอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ต่อเวลาราชการของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ข้อ ๑๒ ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ ให้รับราชการต่อไปได้จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์

ข้อ ๑๓ ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ และได้รับคำสั่งให้รับราชการต่อไปต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะการสอนและหรือวิจัยเท่านั้น จะดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามมาตรา ๑๘ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และงานบริหารอื่นที่ ก.พ.อ. กำหนดมิได้

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการเป็นรายปีตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนด และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ในกรณีที่ข้าราชการดังกล่าวไม่ผ่านการประเมินในปีใดให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ เพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๕๗

ข้อ ๑๕ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามที่ ก.พ.อ. หรือสภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยกำหนดแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายวิชัย ศรีขวัญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

**หมายเหตุ :** เหตุผลในการออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ คือ โดยที่ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้สภามหาวิทยาลัยกำหนด และให้มหาวิทยาลัยปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้กำหนดให้หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลกำหนดให้ออกเป็นข้อบังคับของมหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้