



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ว่าด้วย การรับจ่ายเงินสำหรับการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร
ตามความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอก

พ.ศ. ๒๕๔๗

เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรตามความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรตามความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏว่าด้วยการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน พ.ศ. ๒๕๓๙ ข้อ ๑๐ และ ข้อ ๑๑ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงเห็นสมควรให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินสำหรับการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรตามความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอก พ.ศ. ๒๕๔๗"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

- | | | |
|--|-------|---------|
| ๓.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัครและระเบียบการ | ชุดละ | ๑๕๐ บาท |
| ๓.๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บครั้งเดียวเมื่อลงทะเบียนเป็นนักศึกษา | | |
| ๓.๒.๑ ค่าลงทะเบียนเป็นนักศึกษา | | ๓๐๐ บาท |
| ๓.๒.๒ ค่าประกันของเสียหาย | | ๓๐๐ บาท |
| ๓.๒.๓ ค่าธรรมเนียมการออกบัตรประจำตัวนักศึกษา | | ๑๐๐ บาท |

เงินค่าประกันของเสียหาย ให้แยกบัญชีรายรับไว้ต่างหาก และถอนคืนให้แก่นักศึกษาที่มีได้ทำ
ให้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย ทั้งนี้หากไม่ยื่นคำร้องขอถอนคืน ภายใน ๖ เดือน นับ

จากวันพ้นสภาพนักศึกษา ให้โอนเข้าเป็นรายได้สำหรับการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรตามความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอก

กรณีทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย เมื่อมหาวิทยาลัยหักชำระค่าเสียหายแล้วนักศึกษาต้องชำระเงินค่าประกันของเสียหายให้เต็มตามจำนวนตามข้อ ๓.๒.๒

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนวิชาเพื่อศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายภาคเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน และแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

๓.๔ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บ เฉพาะกรณี

๓.๔.๑ ค่าปรับกรณีลงทะเบียนวิชาเรียนช้ากว่ากำหนด สำหรับผู้ได้รับการผ่อนผัน วันละ ๒๐ บาท แต่ทั้งนี้ไม่เกิน ๖๐๐ บาท

๓.๔.๒ ค่าออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาหรือระเบียบหรือข้อบังคับอื่นที่ว่าด้วยหลักฐานแสดงผลการศึกษา

๓.๔.๓ ค่าออกไปรับรองอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๔.๒ ฉบับละ ๕๐ บาท

๓.๔.๔ ค่าลงทะเบียนบัณฑิต ๓๕๐ บาท

๓.๔.๕ ค่าธรรมเนียมการรับโอนผลการศึกษาหน่วยกิตละ ๕๐ บาท

๓.๔.๖ ค่าธรรมเนียมการยกเว้นการศึกษารายวิชา หน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท การจ่ายค่าธรรมเนียมตามข้อ ๓.๔.๕ และข้อ ๓.๔.๖ ให้ใช้ในกรณีที่รับโอนและหรือยกเว้นกรณีที่ไม่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น

๓.๕ ค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษา ทั้งกรณีประสงค์จะพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษา ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๘๐๐ บาทต่อภาคเรียน ทั้งนี้ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นก่อนวันปิดภาคเรียนของภาคเรียนนั้น ๆ

๓.๖ ค่าธรรมเนียมการขอลงทะเบียนวิชาเพื่อศึกษา กรณีที่ไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนวิชาเพื่อศึกษารายภาคเรียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๓.๕ ของภาคเรียนที่ไม่ได้ลงทะเบียนวิชาเพื่อศึกษาก่อน

๓.๗ ค่าเอกสารหรือสื่อประกอบการศึกษาให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ
อำนาจการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนกำหนด

๓.๘ ค่าปรับกรณีส่งคืนหนังสือหรือสื่อการเรียนหลังวันกำหนดส่งคืน ให้เป็น
ไปตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้ชำระแล้วตามระเบียบนี้จะขอรับคืนไม่ได้นอกจาก

๔.๑ ค่าประกันของเสียหาย ให้รับคืนตามเงื่อนไขที่กำหนด

๔.๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายภาคเรียน ตามข้อ ๓.๓ จะ
ขอรับคืนได้ เมื่อนักศึกษาขอถอนการลงทะเบียนเรียนของภาคเรียนนั้น ภายใน ๒๐ วัน
นับตั้งแต่เปิดภาคเรียนหรือมหาวิทยาลัยประกาศจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนนั้น

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินตามข้อ ๓.๒ ในวันที่นักศึกษารายงานตัวลง
ทะเบียนเป็นนักศึกษา และตามข้อ ๓.๓ ในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน
นับแต่วันเปิดภาคเรียน

เมื่อพ้นกำหนดเวลาชำระเงินแล้ว หากนักศึกษามีความจำเป็น มหาวิทยาลัย อาจ
พิจารณาผ่อนผันให้ชำระเงินตามข้อ ๓.๓ หลังจากกำหนดได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี
โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๓.๔.๑

ข้อ ๖ การจ่ายเงินที่เรียกเก็บได้ตามระเบียบนี้ให้จ่ายได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้
ต้องไม่เกินจากที่กำหนด ดังนี้

๖.๑ ค่าตอบแทนการสอน ให้จ่ายเป็นรายคาบ ๆ ละ ๓๐๐ บาท หรือเหมา
จ่ายตามอัตราที่คณะกรรมการอำนาจการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนเห็นสมควร ทั้งนี้รวมทั้งหมด
แล้วต้องไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายภาคเรียน

๖.๒ ค่าตอบแทนการนิเทศ ตามโครงการนิเทศที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย
โดยต้องใช้เวลาพิเศษไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อวัน ให้จ่ายได้วันละ ๒๐๐ บาท หรือเหมาจ่าย
ตามอัตราที่คณะกรรมการอำนาจการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนเห็นสมควร

๖.๓ ค่าตอบแทนวิทยากรพิเศษ อาจจ่ายเป็นรายคาบ หรือเหมาจ่ายตาม
อัตราที่คณะกรรมการอำนาจการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนเห็นสมควร

๖.๔ ค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการดำเนินการโครงการและที่
ปรึกษา และค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ให้เหมาจ่ายหรือจ่ายเป็นรายวันหรือรายครั้งได้ ตามอัตรา

ที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย และแจ้งให้สภา
มหาวิทยาลัยทราบ

๖.๕ ค่าใช้จ่ายเพื่อเสริมประสิทธิภาพทางวิชาการ และการบริหารจัดการให้
เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนกำหนดและแจ้งให้สภา
มหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามหลัก
เกณฑ์ต่อไปนี้

๗.๑ การจ่ายเงินตามข้อ ๖ ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของค่าธรรมเนียม
การศึกษาที่เรียกเก็บทั้งหมดในภาคเรียนนั้น

๗.๒ ค่าตอบแทนรายวันให้จ่ายได้ เฉพาะผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานที่
เกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรตามความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภาย
นอก โดยจะต้องมีเวลาปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่าวันละ ๓ ชั่วโมง และในวันหนึ่งให้จ่ายค่า
ตอบแทนรายวันให้บุคคลหนึ่งได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

ข้อ ๘ ให้จัดสรรเงินที่เก็บได้บางส่วน จัดตั้งเป็นกองทุนเพื่อพัฒนามาตรฐานการ
จัดการศึกษา

รายละเอียดของการจัดสรรและการบริหารตลอดจนการเบิกจ่ายเงินกองทุนให้เป็น
ไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนกำหนด โดยความเห็นชอบของสภา
มหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ เพื่อประโยชน์ในการบริหารและการจัดการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยสามารถ
เสนองบประมาณเป็นหมวดเงินอุดหนุนทั่วไปได้

ข้อ ๑๐ เงินที่เรียกเก็บตามระเบียบนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๐.๑ นำฝากธนาคารออมสินหรือธนาคารพาณิชย์ไทยในนามของมหาวิทยาลัย
และให้นำดอกผลที่เกิดจากเงินฝากนี้สมทบเข้าเป็นเงินประเภทเดียวกัน

๑๐.๒ เมื่อเลิกโครงการ หากมีเงินเหลือ ให้โอนเข้าสมทบเป็นเงินกองทุนเพื่อ
พัฒนามาตรฐานการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

๑๐.๓ ให้หัวหน้าฝ่ายการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบลงนามในเช็คสั่งจ่ายรายได้ตาม
ระเบียบนี้ ร่วมกับอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๐.๔ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินบำรุงการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นใบเสร็จรับเงินตามระเบียบนี้ ยกเว้นสภามหาวิทยาลัยจะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๑๐.๕ การจัดซื้อ จัดจ้าง ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด นอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามระเบียบราชการที่ว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยรายงานการรับจ่ายเงินตามระเบียบนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๑๒ ในการดำเนินการใด ๆ นอกเหนือจากระเบียบนี้ ให้เป็นไปโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน และแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๓ ในระหว่างที่ยังมิได้จัดทำประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้ให้นำระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติตามระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานีว่าด้วยการรับจ่ายเงินสำหรับการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกคำสั่งหรือประกาศเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗



(นายผดุงชาติ สุวรรณวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี