



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ว่าด้วย การจัดตั้ง การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การจัดตั้ง การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
สุราษฎร์ธานีในการดำเนินภารกิจตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
ประกอบมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และ
ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม
พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงเห็นสมควรให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการจัดตั้ง
การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ
สุราษฎร์ธานี

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ
สุราษฎร์ธานี

“ส่วนงานภายใน” หมายถึง คณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์ วิทยาลัยหรือส่วนงานภายใน
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งสภามหาวิทยาลัยมีมติให้จัดตั้งเป็นส่วนงานภายใน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ข้อ ๕ การจัดตั้งส่วนงานภายใน ให้มหาวิทยาลัยเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาจัดตั้งและดำเนินงานจากรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยเสนอความพร้อมและความเหมาะสมของส่วนงานภายในที่จะจัดตั้งให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลความจำเป็น
- (๒) พันธกิจ
- (๓) วัตถุประสงค์
- (๔) การจัดองค์กร
- (๕) ระบบการบริหารงานบุคคล
- (๖) เป้าหมายผลผลิต
- (๗) การควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน
- (๘) แหล่งที่มาของรายได้
- (๙) ระบบบริหารจัดการงบประมาณและทรัพย์สิน
- (๑๐) การกำกับตรวจสอบ
- (๑๑) แผนการดำเนินงาน

เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติให้จัดตั้งส่วนงานภายในตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มหาวิทยาลัยออกเป็นประกาศจัดตั้ง

ข้อ ๖ ส่วนงานภายในอาจแบ่งเป็นสำนักงานคณบดีหรือสำนักงานผู้อำนวยการ กองหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

สำนักงานคณบดีหรือสำนักงานผู้อำนวยการ กองหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง อาจแบ่งเป็นงานหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน

ข้อ ๗ ให้ส่วนงานภายในมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานภายในนั้นๆ ทั้งนี้ ภายในกรอบวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๘ ในส่วนงานภายในให้มีคณบดีหรือผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของส่วนงานภายในและจะให้มีรองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยคณบดีหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการคนหนึ่งหรือหลายคนเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีหรือผู้อำนวยการมอบหมายก็ได้

คุณสมบัติ วิธีการได้มา การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของ
คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการและหัวหน้าส่วนงาน
ระดับกองหรือเทียบเท่า ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏและระเบียบหรือข้อบังคับ
ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏกำหนดไว้โดยอนุโลม

ข้อ ๙ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีหรือผู้อำนวยการไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองคณบดี
หรือรองผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการหลายคน ให้รองคณบดี
หรือรองผู้อำนวยการซึ่งคณบดีหรือผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าคณบดีหรือผู้อำนวยการ
มิได้มอบหมาย ให้รองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการซึ่งมีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีหรือผู้อำนวยการหรือไม่มีผู้รักษาราชการแทนคณบดีหรือ
ผู้อำนวยการตามวรรคหนึ่งหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๘
เป็นผู้รักษาราชการแทนคณบดีหรือผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๐ ในส่วนงานภายในให้มีคณะกรรมการประจำส่วนงานภายใน ประกอบด้วย

- (๑) คณบดีหรือผู้อำนวยการ เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการ (ถ้ามี) เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้ช่วยคณบดีหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ (ถ้ามี) เป็นกรรมการ
- (๔) ให้อธิการบดีแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยในส่วนงานภายในและ

ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน ในสัดส่วนข้าราชการหรือ
พนักงานมหาวิทยาลัยกับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ๒ ต่อ ๑ เป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานภายใน แต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยในส่วน
งานภายในคนหนึ่ง เป็นเลขานุการและอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

กรรมการตาม (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปีและอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ถ้าตำแหน่งกรรมการตาม (๔) ว่างลงก่อนครบวาระและได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทน
ให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งนั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการตาม (๔) เพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งไว้
แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระของกรรมการที่แต่งตั้งไว้แล้ว

การประชุมของคณะกรรมการประจำส่วนงานภายใน ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

คณะกรรมการประจำส่วนงานภายใน อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการประจำส่วนงานภายใน ได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการประจำส่วนงานภายใน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) วางนโยบาย แผนงานและจัดทำคำของบประมาณของส่วนงานภายในให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณาลักสูตรการศึกษาและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษาสำหรับส่วนงานภายในที่มีหน้าที่จัดการศึกษา เพื่อเสนอต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย
- (๓) พิจารณาวางระเบียบและออกข้อบังคับภายในส่วนงานภายในตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย หรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๔) พิจารณาเสนอเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ในส่วนงานภายในต่อมหาวิทยาลัย
- (๕) จัดการวัดผล ประเมินผลและควบคุมมาตรฐานการศึกษาของส่วนงานภายในสำหรับส่วนงานภายในที่มีหน้าที่จัดการศึกษา
- (๖) ส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคมและงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๗) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นต่อคณบดีหรือผู้อำนวยการ
- (๘) แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามที่คณะกรรมการประจำส่วนงานภายในเห็นสมควร
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้ผู้สำเร็จการศึกษาจากส่วนงานภายในที่มีหน้าที่จัดการศึกษาได้รับปริญญาประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรจากมหาวิทยาลัยได้เช่นเดียวกับผู้สำเร็จการศึกษาจากคณะที่เป็นส่วนราชการ

ชื่อปริญญาและอักษรย่อของผู้สำเร็จการศึกษาจากส่วนงานภายใน ให้เป็นไปตามที่พระราชกฤษฎีกากำหนด

บทเฉพาะกาล

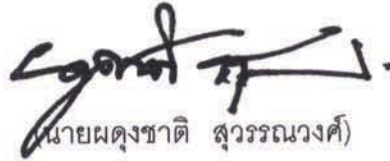
ข้อ ๑๓ ให้ส่วนงานภายในที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศจัดตั้งไว้แล้วก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับ เป็นส่วนงานภายในตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๔ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีหรือผู้อำนวยการ ของส่วนงานภายในอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ ประกาศใช้ คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะพ้นจากตำแหน่ง

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยคณบดีหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ ของส่วนงานภายในอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ประกาศใช้ คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าคณบดีหรือผู้อำนวยการ ตามวรรคหนึ่งจะพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๕ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการในคณะกรรมการประจำส่วนงาน ภายในอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ประกาศใช้ คงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



นายผดุงชาติ สุวรรณวงศ์

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี