



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ว่าด้วย การจัดตั้ง การบริหารจัดการหน่วยงานในกำกับ พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การดำเนินการจัดตั้ง การบริหารจัดการหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีเป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงเห็นสมควรให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการจัดตั้งการบริหารจัดการหน่วยงานในกำกับ พ.ศ. ๒๕๕๒"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"หน่วยงานในกำกับ" หมายถึง หน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งโดยได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย มีฐานะเป็นหน่วยงานอิสระที่มีอิสระส่วนราชการ และอยู่ภายใต้การกำกับของมหาวิทยาลัย โดยพนักงานมีฐานะเป็นลูกจ้างของหน่วยงานในกำกับและอยู่ภายใต้บังคับของข้อบังคับนี้

"สภามหาวิทยาลัย" หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

"อธิการบดี" หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

"คณะกรรมการบริหาร" หมายถึง คณะกรรมการบริหารหน่วยงานในกำกับนั้นๆ

"ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานกรรมการบริหารหน่วยงานในกำกับนั้นๆ

"พนักงาน" หมายถึง บุคคลที่เป็นลูกจ้างของหน่วยงานในกำกับ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและ

วินิจฉัย

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๕ หน่วยงานในกำกับใดมีระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายวิธีปฏิบัติเป็นการเฉพาะ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายวิธีปฏิบัติเป็นการเฉพาะนั้นๆ หากกรณีใดไม่มีระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายวิธีปฏิบัติเป็นการเฉพาะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวด ๒ การจัดตั้งหน่วยงานในกำกับ

ข้อ ๖ ภายใต้บังคับในหมวด ๓ และหมวด ๔ ให้มหาวิทยาลัยเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติให้จัดตั้งหน่วยงานในกำกับ ที่ดำเนินการแบบมุ่งแสวงหารายได้ แต่ไม่ได้มุ่งแสวงหากำไร แบบธุรกิจทั่วไป ทั้งนี้ ในการเสนอสภามหาวิทยาลัยจะต้องเสนอข้อมูลให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลความจำเป็น
- (๒) พันธกิจ
- (๓) วัตถุประสงค์
- (๔) การจัดองค์กร
- (๕) ระบบการบริหารงานบุคคล
- (๖) เป้าหมายผลผลิต
- (๗) การควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน
- (๘) แหล่งที่มาของรายได้
- (๙) ระบบบริหารจัดการงบประมาณและทรัพย์สิน
- (๑๐) การกำกับตรวจสอบ
- (๑๑) แผนการดำเนินงาน

เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้จัดตั้งหน่วยงานในกำกับตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มหาวิทยาลัยออกเป็นประกาศจัดตั้ง

หมวด ๓ การดำเนินงานของหน่วยงานในกำกับ

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานในกำกับมีระบบบริหารงานอิสระที่มีไ้ระบบราชการ โดยพนักงานมีฐานะเป็นลูกจ้างของหน่วยงานในกำกับแต่ละหน่วยงานและอยู่ภายใต้บังคับของข้อบังคับนี้

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารของแต่ละหน่วยงานในกำกับ ประกอบด้วย อธิการบดีหรือบุคคลที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ คณะบดีหรือผู้อำนวยการ สำนัก/สถาบันที่เทียบเท่าคณะบดีที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานในกำกับนั้น ๆ เป็นกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินหนึ่งในสามของคณะกรรมการบริหาร แต่ไม่เกิน ๖ คนเป็นกรรมการ โดยมีผู้บริหาร หน่วยงานในกำกับนั้น ๆ เป็นกรรมการและเลขานุการ ผู้ช่วยผู้บริหารหน่วยงานในกำกับนั้น ๆ เป็นกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการและมหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้ ให้ประธานกรรมการและกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี แต่อาจได้รับ แต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๘ ของแต่ละหน่วยงานในกำกับมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานหน่วยงานในกำกับและควบคุมดูแล เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งหน่วยงานในกำกับ
- (๒) พิจารณากำหนดระเบียบเกี่ยวกับการเงิน การจัดจ้างจัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ การบริหารคลังพัสดุ - ครุภัณฑ์ การพัสดุอื่นๆ โดยให้กำหนดเป็นระเบียบภายในของหน่วยงานในกำกับ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อความเห็นชอบ
- (๓) กำหนดจำนวนตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง การบรรจุแต่งตั้ง การออกจากงาน การเลื่อนเงินเดือน การจ่ายเงินรางวัลประจำปี วินัย การลงโทษและสวัสดิการของพนักงานให้เป็นไปตาม ระเบียบภายในของหน่วยงานในกำกับเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อความเห็นชอบ
- (๔) กำหนดค่าตอบแทนของบุคลากรอื่นที่ไม่ใช่พนักงาน เช่น ข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัยหรือนักศึกษา โดยให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ พร้อมทั้ง จัดทำตารางเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรดังกล่าวเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาเห็นชอบ
- (๕) ดูแลให้มีการจัดทำงบประมาณรายรับ รายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน ในกำกับแล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติตามวิธีการงบประมาณ ก่อนเริ่มปีงบประมาณ
- (๖) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของหน่วยงาน ในกำกับแล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อความเห็นชอบ
- (๗) พิจารณาสรรหาและแต่งตั้งที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญเพื่อช่วยการบริหาร หน่วยงานในกำกับ

(๘) กำหนดคุณสมบัติของผู้บริหารหน่วยงานในกำกับ แล้วเสนออธิการบดี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและพิจารณาสรรหาและเสนออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอน

(๙) พิจารณาแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้ช่วยผู้บริหารหน่วยงานในกำกับและ บุคลากรอื่นที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานในกำกับตามที่เห็นสมควร

(๑๐) กำหนดเงินอุดหนุนในกรณีที่ย้ำเป็นและเร่งด่วน

(๑๑) ดำเนินการอื่น ตามที่กฎหมายเฉพาะเพื่อการนั้นกำหนดไว้และตามที่ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบริหารจัดการประชุมอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง แต่หากมีเรื่องด่วน ที่จำเป็นหรือกรรมการบริหารตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไปร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ประธานกรรมการ เรียกประชุมได้ทันที

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารต้องมีกรรมการเข้าประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่ง ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่ได้เข้าร่วมประชุม ให้ที่ประชุม เลือกกรรมการที่เข้าประชุมคนหนึ่งเป็นประธาน

การลงมติในการประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๑ ผู้บริหารหน่วยงานในกำกับหนึ่งๆ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารงานหน่วยงานในกำกับให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายที่ คณะกรรมการบริหารกำหนด

(๒) ควบคุมบังคับบัญชาพนักงานให้ปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงานในกำกับ

(๓) พิจารณำบำเหน็จความดีความชอบและการเลื่อนเงินเดือนประจำปีของพนักงาน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารให้ความเห็นชอบ

(๔) พิจารณาลงโทษพนักงานในความผิดต่างๆ ตามข้อบังคับที่คณะกรรมการ บริหารกำหนด

(๕) ออกคำสั่งปฏิบัติภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานหรือเพื่อให้มี ระเบียบวินัยและความเรียบร้อย

(๖) ควบคุมการใช้จ่ายในรายการต่างๆ ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติและ การใช้จ่ายรายการที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ที่อธิการบดีอนุมัติแล้ว พร้อมทั้งให้นำเสนอคณะกรรมการบริหาร และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

(๗) ดูแลให้มีการจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนตามมาตรฐานระบบบัญชี เสนอประธานกรรมการ ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไปและทำยอดสรุปฐานะการเงินและการดำเนินงาน ทุกๆ ๖ เดือน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหาร

(๘) ดำเนินการอื่น เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์เฉพาะของหน่วยงานในกำกับนั้น และตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

หมวด ๔ การงบประมาณ การเงินและบัญชี

ข้อ ๑๒ การงบประมาณ การเงินและบัญชีของหน่วยงานในกำกับแต่ละหน่วยงานให้แยก จากมหาวิทยาลัย โดยมีทุนประเดิมซึ่งเป็นเงินยืมจากมหาวิทยาลัยมาเป็นทุนหมุนเวียนและในวันปิดบัญชี หากหน่วยงานในกำกับมีรายได้เหนือรายจ่าย ให้คณะกรรมการบริหารพิจารณานำส่งคืนเงินยืมให้แก่ มหาวิทยาลัย ส่วนที่เหลือให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้เป็นเงินทุนสำรอง ของหน่วยงานในกำกับส่วนหนึ่งและนำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยอีกส่วนหนึ่ง

ข้อ ๑๓ เงินหมุนเวียนของหน่วยงานในกำกับที่นำมาหาประโยชน์ให้แบ่งปัน ๒ ส่วน โดยเก็บเป็นเงินสดหนึ่งส่วนและฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์อีกหนึ่งส่วน ตามจำนวนที่คณะกรรมการ บริหารเห็นสมควรโดยนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๑๔ ปีงบประมาณของหน่วยงานในกำกับให้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม และสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป

ข้อ ๑๕ การรับเงินของหน่วยงานในกำกับจากการจำหน่ายทรัพย์สิน การรับชำระหนี้หรือ เงินอื่นใด ให้ออกใบเสร็จรับเงินของหน่วยงานในกำกับตามแบบที่คณะกรรมการบริหารกำหนดโดย ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ให้ใช้ใบแทนได้

ข้อ ๑๖ รายได้ที่หน่วยงานในกำกับได้รับทั้งสิ้นในหนึ่งวันให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ ภายในวันนั้นหรือวันทำการถัดไป

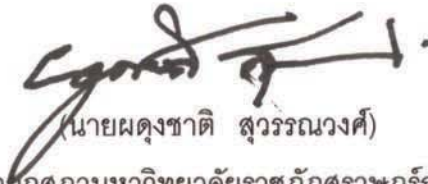
เงินสดและเช็คคงเหลือประจำวันให้เก็บไว้ในตู้নিরภัยของหน่วยงานในกำกับนั้น และให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้บริหารหน่วยงานในกำกับนั้น

ข้อ ๑๗ การจ่ายเงิน ให้จ่ายเป็นเช็ค ยกเว้นการจ่ายเล็กๆ น้อยๆ ให้จ่ายเงินตรงจ่าย การลงนามในเช็คสั่งจ่ายเงินให้มีผู้ลงนาม ๒ ใน ๔ หรือแล้วแต่คณะกรรมการบริหารกำหนดและแจ้ง คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๘ การจ่ายเงินทุกรายการต้องมีใบสำคัญคู่จ่าย เพื่อประโยชน์ในการบันทึก
ทางการบัญชีและการตรวจสอบการจ่ายเงิน

ข้อ ๑๙ ให้รายงานการเงินประจำปี ซึ่งมีการตรวจสอบบัญชี โดยหน่วยตรวจสอบภายใน
ของมหาวิทยาลัยหรือโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตในวันสิ้นปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายผดุงชาติ สุวรรณวงศ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี